

**L'Impresa Edile Piazza Carlo & C. S.r.l adotta un Sistema di prevenzione del rischio di corruzione conforma alla UNI ISO 37001:2016**

La nostra organizzazione nello svolgimento delle proprie attività nei confronti di privati, di enti pubblici e dei pubblici ufficiali sia presso la nostra sede sia presso i cantieri temporanei (per lavori acquisiti direttamente o svolti tramite partecipazioni in ATI/RTI nel ruolo di mandante/mandataria) vieta al proprio personale e alle parti interessate e/o coinvolte di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici, richieste, sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business oppure ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione da parte del Personale dipendente della nostra impresa (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altre utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal "Codice Etico Aziendale" a cui si rinvia;
- spese verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, offerta di posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi;
- assistenza o supporto ai Familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

**La nostra organizzazione proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.**

Il rispetto delle Leggi Anti-Corruzione applicabili e della presente Politica è obbligatorio per tutto il Personale e per i Business associates sia in sede che presso i cantieri situati nel territorio Italiano.

La violazione della presente Policy e dei suoi contenuti è sanzionabile con le modalità previste dal Codice Etico e di comportamento aziendale vigente ai sensi del D.lgs. 231/01 e s m e i e del sistema sanzionatorio.

Di conseguenza:

- Tutti i rapporti che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica, di procedure e codici di condotta Anti-Corruzione.
- Tutti i rapporti con privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto delle procedure del sistema Anti-Corruzione.
- Il Personale è chiamato al rispetto della politica e delle regole aziendali del Sistema ISO 37001 per gli aspetti di loro competenza.
- Nessuna pratica non concessa dalle regole Etiche o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore industriale o nelle prassi commerciali dei partners in affari con cui la nostra organizzazione opera.
- Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici aziendali.
- Il Personale che viola la presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento, e a ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi della nostra organizzazione.

## SISTEMA UNI ISO 37001:2016

## ALL 5.2.1 Politica Anti Corruzione

- I Business associates si impegnano nel rispettare il Codice Etico della nostra organizzazione e i principi della presente politica; in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi Anti-Corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con l'Impresa Edile Piazza Carlo & C. S.r.l. e a richieste di risarcimento danni.
  - Il Personale non sarà licenziato, de-mansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.
  - Il Personale è tenuto a segnalare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali, familiari e le mansioni che ricopre all'interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto al Codice Etico.
  - In particolare ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al Responsabile Compliance Anti-Corruzione
- Il soggetto coinvolto in conflitti di interesse si deve astenere dall'intervenire nel processo operativo/decisionale al fine di salvaguardare la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- Il Personale dell'Impresa Edile Piazza Carlo & C. S.r.l e qualunque parte interessata, ha l'obbligo di segnalare in buona fede o in base a una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corruzione, rivolgendosi alla funzione di Compliance Anti-Corruzione (direttamente o tramite sistema di segnalazione con apposito form presente sul sito [www.impresapiazza.it](http://www.impresapiazza.it) che permette l'invio delle stesse garantendo l'anonimato del segnalatore.

Introbio, 03 Aprile 2023

Sergio Piazza  
Amministratore Delegato  
Impresa Edile Piazza Carlo & C. S.r.l